|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ***БАШ?ОРТОСТАН РЕСПУБЛИКА¹Ы******МИШК" РАЙОНЫ******МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫ\*******И(КЕ АРЗАМАТ******АУЫЛ СОВЕТЫ******АУЫЛ БИЛ"М"¹Е******ХАКИМИ"ТЕ******452346, Кесе Накаряк ауылы, Ленин урамы, 8*** ***тел.: 2-41-25, 2-41-60******ИНН 0237000798 ОГРН 1020201685052*** |  | ***РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН******АДМИНИСТРАЦИЯ******СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ******СТАРОАРЗАМАТОВСКИЙ******СЕЛЬСОВЕТ******МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА******МИШКИНСКИЙ РАЙОН******РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН******452346, Малонакаряково, ул. Ленина, 8*** ***тел.: 2-41-25; 2-41-60******ИНН 0237000798 ОГРН 1020201685052*** |

?АРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 2022 йыл 29 июль № 59 29 июля 2022 года

**Об утверждении Порядка поступления и регистрации информации, содержащей основания для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в администрации сельского поселения и урегулированию конфликта интересов**

 В соответствии с пунктом 16 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Староарзаматовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов, утвержденного распоряжением главы администрации сельского поселения Староарзаматовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан от 02.08.2010 г. № 11а; распоряжения главы администрации сельского поселения Староарзаматиовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан № 19/1от 01.11.2019 г. «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения Староарзаматовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов», администрация сельского поселения Староарзаматовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Утвердить прилагаемый порядок поступления и регистрации информации, содержащей основания для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в администрации сельского поселения Староарзаматовский сельсовет и урегулированию конфликта интересов ( Приложение 1).

 2. Обнародовать данное постановление на информационном стенде в здании администрации  сельского поселения Староарзаматовский сельсовет по адресу: д.Малонакаряково, ул.Ленина, 8 и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Староарзаматовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан http://mishkan.ru.

 2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения: С.Н.Саликов

Утвержден
постановлением главы

сельского поселения

 Староарзаматовский сельсовет МР

 Мишкинский район Республики Башкортостан

 от 29 июля 2022 года №59

**ПОРЯДОК
поступления и регистрации информации, содержащей основания
для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в администрации сельского поселения Староарзаматовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов**

 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 14 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Староарзаматовский сельсовет МР Мишкинский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов, утвержденного распоряжением главы администрации сельского поселения Староарзаматовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан от 01.11.2019 г. № 19/1 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения Староарзаматовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов» и определяет процедуру поступления и регистрации информации , содержащей основания для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в администрации сельского поселения Староарзаматовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов(далее–комиссия).
 2. Настоящий Порядок предусматривает порядок и регистрации поступления следующей информации:

а) обращение гражданина, замещавшего в администрации сельского поселения Староарзаматовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный распоряжением от250 сентября 2013 года № 63а « Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы аппарата администрации сельского поселения Староарзаматовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, предусмотренного статьей 12 Федерального Закона « О противодействии коррупции»,, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее – обращение);

заявления муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление);

в) представление главы администрации района или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции.

3. Информация, указанная в подпункте а пункта 2 может направляться в письменном виде в адрес администрации сельского поселения Староарзаматовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан.

4. Информация принимается секретарем комиссии и регистрируется в день поступления в журнале регистрации информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии (далее - журнал регистрации).

5. В журнале регистрации указывается:

-порядковый номер информации;

-дата поступления в Комиссию информации, в которой содержатся основания для проведения ее заседаний;

-сведения о лице, направившем в Комиссию материалы и информацию;

-краткое изложение фактов, указанных в информации, причина направления в Комиссию;

-Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего материалы и информацию;

-сведения о передаче информации председателю Комиссии;

-особые отметки (при наличии).

5. Не позднее дня, следующего за ним регистрации, информация передается председателю (при его отсутствии зам. председателя) комиссии для рассмотрения и последующей организации заседания комиссии.