|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ***БАШ?ОРТОСТАН РЕСПУБЛИКА¹Ы******МИШК" РАЙОНЫ******МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫ\*******И(КЕ АРЗАМАТ******АУЫЛ СОВЕТЫ******АУЫЛ БИЛ"М"¹Е******ХАКИМИ"ТЕ******452346, Кесе Накаряк ауылы, Ленин урамы, 8*** ***тел.: 2-41-25, 2-41-60******ИНН 0237000798 ОГРН 1020201685052*** |  | ***РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН******АДМИНИСТРАЦИЯ******СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ******СТАРОАРЗАМАТОВСКИЙ******СЕЛЬСОВЕТ******МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА******МИШКИНСКИЙ РАЙОН******РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН******452346, Малонакаряково, ул. Ленина, 8*** ***тел.: 2-41-25; 2-41-60******ИНН 0237000798 ОГРН 1020201685052*** |

?АРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 2021 йыл 22 сентябрь № 75 22 сентября 2021 года

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Староарзаматовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан на 2021 -2024 годы

 В соответствии с требованиями ст. 14 и 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 7 Закона Республики Башкортостан от 18.03.2005 г. № 162-з «О местном самоуправлении в Республике Башкортостан», во исполнение п. «б» п. 3 Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 478, с учетом письма Межведомственного Совета общественной безопасности Республики Башкортостан от 06.09.2021 г. № 3-1014-СБ, руководствуясь Уставом, Администрация сельского поселения Староарзаматовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление главы сельского поселения Староарзаматовский сельсовет от 30.04.2019 №52 Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Староарзаматовский сельсовет МР Мишкинский район РБ на 2019-2021 годы» отменить.
2. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Староарзаматовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан на 2021 -2024 годы согласно приложению.

 3.Настоящее постановление разместить на официальном сайте и информационном стенде администрации сельского поселения Староарзаматовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения С.Н.Саликов

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Староарзаматовский сельсовет**

**муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание мероприятий** | **Исполнители** | **Сроки исполнения** |
| 1. | Разработка и утверждение проекта изменений проекта изменений в план (программу) противодействия коррупции на 2021 год в соответствии с Национальным планом на 2021-2024 годы с учетом типа муниципального образования | Глава сельского поселения | до 25.09.2021 г. |
| 2. | Принять план по противодействию коррупции на 2021-2024 годы  | Глава сельского поселения  |  |
| 3. | Обеспечить разработку и принятие нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции | Глава сельского поселения  | по мере необходимости |
| 4. | Обеспечить проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органа местного самоуправления, устранение выявленных коррупциогенных факторов | Глава сельского поселения | постоянно |
| 5. | Организовать проведение мониторинга хода реализации мероприятий по противодействию коррупции в органе местного самоуправления |  Глава сельского поселения | ежеквартально |
| 6. | Организовать проведение мониторинга деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов |  Глава сельского поселения | ежеквартально |
| 7. | Принять меры, направленные на повышение эффективности деятельности должностных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений |  Глава сельского поселения | постоянно |
| 8. | Продолжить работу по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции | Управляющий делами  | постоянно |
| 9. | Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений |  Глава сельского поселения | постоянно |
| 10. | Провести анализ поступивших сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы |  Управляющий делами | ежегодно до 1 июля |
| 11. | Обеспечить использование специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |  Специалист 2 категории | постоянно |
| 12. | Обеспечить применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Освещать информацию о фактах нарушений и принятых мерах ответственности |  Глава сельского поселения | постоянно |
| 13. | Проводить проверки кандидатов на должности в орган местного самоуправления о наличии судимости |  Управляющий делами | постоянно |
| 14. | Обеспечить проведение антикоррупционной работы среди кандидатов на вакантные должности муниципальной службы |  Управляющий делами | постоянно |
| 15. | Провести анализ сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных кандидатами на должности в органах местного самоуправления  |  Управляющий делами | постоянно |
| 16. | Принять меры, направленные на повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Глава сельского поселения  | постоянно |
| 17. | Обеспечить рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений |  Глава сельского поселения | ежеквартально |
| 18. | Проводить на постоянной основе мониторинг коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в социальных сетях, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам |  Глава сельского поселения | постоянно |
| 19. | Проводить анализ исполнения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами обязанностей, предусмотренных статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» При выявлении нарушений информировать органы прокуратуры |  Глава сельского поселения | постоянно |
| 20. | Организовать проведение анализа на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок. В случаях выявления признаков коррупционных проявлений организовать и провести проверку соблюдения требований о предотвращении конфликта интересов, а также информировать контрольные органы |  Глава сельского поселения | постоянно |
| 21. | Проводить актуализацию сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. |  Управляющий делами | по мере необходимости |
| 22. | Обеспечить своевременность и полноту сведений направления в Администрацию муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан о применении к лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия |  Управляющий делами | постоянно |
| 23. | Направлять копии прокурорского реагирования о нарушениях антикоррупционного законодательства и ответов на них в Управление Главы РБ по противодействию коррупции Аппарата межведомственного Совета общественной безопасности РБ |  Управляющий делами | постоянно |
| 24. | Принятие мер по недопущению нецелевого использования бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также на реализацию национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 27 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период 2024 года», обратив особое внимание на выявление и пресечение фактов предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомерных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами администрации сельского поселения Староарзаматовский сельсовет МР Мишкинский район Республики Башкортостан  | Глава сельского поселения | постоянно |
| 25. | Проводить мониторинг участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в управлении коммерческими и некоммерческими организациями. | Глава сельского поселения | раз в полугодие |
| 26. | Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Управляющий делами | не позднее одного года со дня поступления на службу |
| 27. | Обеспечить участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Управляющий делами | по мере необходимости |
|  | **Антикоррупционное образование и просвещение** |  |
|  | Осуществлять повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Администрация сельского поселения | ежегодно |
|  | Организовать обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу по образовательным программам в области противодействия коррупции | Администрация сельского поселения | не позднее 1 года со дня поступления на службу |
|  | Организовать проведение обучения муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам противодействия коррупции | Администрация сельского поселения | I - IV кварталы |
|  | Организовать с лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, обучающие мероприятия по заполнению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» |  Специалист 2 категории | I квартал |
|  | Организовать наполнение подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов в соответствии с требованиями Указа Президента Республики Башкортостан от 29.04.2014 №УП-108 |  Управляющий делами | постоянно |
|  | Обеспечить опубликование на официальном сайте органа местного самоуправления материалов, которые раскрывают содержание принимаемых мер по противодействию коррупции |  Управляющий делами | ежеквартально |
|  | Размещать в занимаемом здании и помещении плакаты социальной рекламы, направленные на профилактику коррупционных проявлений, информацию об адресах, телефонах и электронных адресах, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции |  Управляющий делами | ежегодно |