ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими сельского поселения Староарзаматовский сельсовет  муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя)

      В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и внесенными изменениями (в  ред. Федеральных законов от 03.04.2017 [N 64-ФЗ](http://consultantplus/offline/ref%3DF85B8998D2CA3F2CD827BC4AF9EC0AA000F37E1C7C363747204C471E0D0EFEEBEB17EB8326D1E980C90ED2114382FBCC230FEA29ED8D5286pBYFK), от 29.07.2017 [N 217-ФЗ](http://consultantplus/offline/ref%3DF85B8998D2CA3F2CD827BC4AF9EC0AA001F27E1970323747204C471E0D0EFEEBEB17EB8326D1EC83CA0ED2114382FBCC230FEA29ED8D5286pBYFK), от 03.08.2018 [N 307-ФЗ](http://consultantplus/offline/ref%3DF85B8998D2CA3F2CD827BC4AF9EC0AA001F27E1B73353747204C471E0D0EFEEBEB17EB8326D1E980CC0ED2114382FBCC230FEA29ED8D5286pBYFK), от 30.10.2018 [N 382-ФЗ](http://consultantplus/offline/ref%3DF85B8998D2CA3F2CD827BC4AF9EC0AA001F37A1B74303747204C471E0D0EFEEBEB17EB8326D1E984CF0ED2114382FBCC230FEA29ED8D5286pBYFK))

   1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения муниципальными служащими сельского поселения Староарзаматовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя).

 2.  Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  сельского поселения                                                            С.Н.Саликов

Приложение к постановлению

 администрации сельского поселения

 Староарзаматовский сельсовет

 муниципального района

Мишкинский район

 Республики Башкортостан

Положение о порядке получения муниципальными служащими сельского поселения Староарзаматовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан разрешения представителя нанимателя (работодателя) которое получено на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя)

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими сельского поселения  Староарзаматовский  сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан разрешения представителя нанимателя (работодателя) которое получено  на участие на безвозмездной основе в  управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

2. Участие муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

3. Заявление о разрешении представителя нанимателя (работодателя) которое получено на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) составляется в письменном виде муниципальным служащим по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению на имя главы сельского поселения.

4. Муниципальные служащие подают заявление служащему из числа лиц кадровой службы, уполномоченной администрацией сельского поселения (далее – кадровая служба).

5. Регистрация заявления осуществляется в день поступления заявления в Журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – Журнал регистрации) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью кадровой службы или органа местного самоуправления.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке заявления выдается кадровой службой муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии заявления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Заявление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации заявления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное заявление.

7. Кадровая служба рассматривает поступившее заявление на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение.

8. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией кадровая служба указывает в мотивированном заключении предложения об отказе в удовлетворении заявления муниципального служащего.

9. Заявление муниципального служащего и мотивированное заключение направляются кадровой службой руководителю органа местного самоуправления поселения  в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

10. Руководитель органа местного самоуправления в течение пяти рабочих дней по результатам рассмотрения заявления выносит одно из следующих решений:

удовлетворяет заявление муниципального служащего;

отказывает в удовлетворении заявления муниципального служащего при наличии оснований, изложенных в заключении кадровой службы, указанном в пункте 8 настоящего Положения.

11. Кадровая служба в течение двух рабочих дней с момента принятия решения руководителем органа местного самоуправления по результатам рассмотрения заявления уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

12. Оригинал заявления и копия решения, принятого по результатам его рассмотрения, приобщается к личному делу муниципального служащего.

13. В случае возникновения конфликта интересов муниципальный служащий обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Приложение № 1

 к Положению о порядке получения

муниципальными служащими сельского поселения

Староарзаматовский сельсовет муниципального района

Мишкинский район Республики Башкортостан

разрешения представителя нанимателя

(работодателя) на участие на безвозмездной основе в

управлении некоммерческими организациями (кроме

политической партии) в качестве единоличного

исполнительного органа или вхождение в состав их

коллегиальных органов управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                (должность руководителя органа местного самоуправления, Ф.И.О.)

                                            от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                                                (наименование должности)

                                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                                                                              (Ф.И.О.)

                                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                                                                 (контактные данные)

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](http://consultantplus/offline/ref%3DBA84B177526B070F2F148F37A9FD8E84D0061396E83D2F7E1470FEECD6084C872A3729t3u6N) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа, вхождение в состав коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указать  сведения о некоммерческой организации,  о  деятельности, которую намерен выполнять муниципальный  служащий,  в качестве кого, предполагаемую дату начала выполнения*

*соответствующей деятельности, иное).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (дата)                                                                                                    (подпись)

Приложение № 2

к Положению о порядке получения

муниципальными служащими сельского поселения

Староарзаматовский сельсовет муниципального района

Мишкинский район Республики Башкортостан

разрешения представителя нанимателя

(работодателя) на участие на безвозмездной основе в

управлении некоммерческими организациями (кроме

политической партии) в качестве единоличного

исполнительного органа или вхождение в состав их

коллегиальных органов управления

Журнал

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Ф.И.О. муниципального служащего, представившего заявление  | Должность муниципального служащего, представившего заявление  | Дата поступления заявления  в кадровую службу (подразделение кадровой службы, специалисту по кадровой работе)  | Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего заявление  | Подпись муниципального служащего, принявшего заявление  | Подпись муниципального служащего в получении копии заявления  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
|   |   |   |   |   |   |   |