**проект**

 **Постановление**

**О квалификационных требованиях к лицам, замещающим муниципальные должности в аппарате администрации сельского поселения Староарзаматовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан**

 В соответствии с ст. 9 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ и с ст. 7 Закона Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года № 453-з года № 453-з (в ред. Законов РБ от 07.05.2009 № 120-з, от 07.05.2009 № 121-з, от 15.07.2009 № 158-з, от 01.03.2010 №221-з, от 29.02.2012 №509-з, от 28.04.2012 №527-з, от 02.11.2012 №602-з, от 06.12.2012 №614-з, от 03.07.2013 №710-з, от 04.03.2014 №63-з, от 30.03.2015 №206-з, от 28.03.2016 №349-з, от 31.10.2016 №415-з, от 92.12.2016 №429-з, от 27.02.2018 №584-з) "О муниципальной службе в Республике Башкортостан" для обеспечения объективной оценки служебной деятельности муниципальных служащих аппарата администрации сельского поселения Староарзаматовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимые для исполнения должностных обязанностей муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности в аппарате администрации сельского поселения Староарзаматовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан (приложение).

 2. Постановление №60 от 29.12.2011 г. «О квалификационных требованиях к лицам, замещающим муниципальные должности в аппарате администрации сельского поселения Урьядинский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан» считать утратившим силу.

Глава сельского поселения С.Н.Саликов

 Приложение к Постановлению главы сельского поселения Староарзаматовский сельсовет МР Мишкинский район от « » 2019 г. №

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности в аппарате администрации сельского поселения Староарзаматовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на регулирование отношений в сфере муниципальной службы. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимые для исполнения должностных обязанностей, - система требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, которым должен соответствовать муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в аппарате Администрации сельского поселения Староарзаматовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан.

1.2. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы устанавливаются в соответствии группами.

2. Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих

2.1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате администрации муниципального района всех групп должностей, являются:

- знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Башкортостан, федерального и республиканского законодательства о муниципальной службе, федеральных и республиканских законов применительно к своим должностным обязанностям;

- знание указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов применительно к своим должностным обязанностям;

- знание указов Президента Республики Башкортостан и постановлений Правительства Республики Башкортостан, иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан применительно к своим должностным обязанностям;

- знание основ экономики и муниципальной службы, организации труда, управления в сфере экономики, методов проведения переговоров, заключения соглашений;

- знание основ государственного и муниципального управления;

- знание методов организации и функционирования министерства;

- знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;

- формы и методы работы со средствами массовой информации, правила делового этикета;

- порядок работы со служебной информацией.

Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности аппарата администрации.

В случае, если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности министерства, учитывается документ государственного образца о профессиональной переподготовке по соответствующим направлениям деятельности органов исполнительной власти Республики Башкортостан, государственных органов Республики Башкортостан.

2.2. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп должностей, являются:

- эффективное планирование работы;

- адаптация к новой ситуации и применения новых подходов в решении поставленных задач;

- систематизация и структурирование информации, работа с различными источниками информации;

- управление, применение компьютерной и другой оргтехники, а также необходимым программным обеспечением;

- систематическое повышение своей квалификации.

3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих .

3.1.По главным должностям муниципальной службы и по ведущим должностям муниципальной службы :

3.1.1. по главным должностям муниципальной службыКвалификационные требования к стажу: стаж работы по специальности не менее 2 лет.

3.1.2. по ведущим должностям муниципальной службы :

 3.1.3. Квалификационные требования к стажу: стажа работы по специальности не менее 2 лет.

3.1.4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

- наличие высшего профессионального образования;

должны знать:

- Конституцию Российской Федерации;

- Конституцию Республики Башкортостан;

- федеральное законодательство в области муниципальной службы Российской Федерации и Республики Башкортостан, федеральные законы применительно к своим должностным обязанностям;

- законы Республики Башкортостан применительно к своим должностным обязанностям;

- указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты применительно к своим должностным обязанностям;

- указы Президента Республики Башкортостан и постановления Правительства Республики Башкортостан, иные нормативные правовые акты Республики Башкортостан применительно к своим должностным обязанностям;

- основы экономики и муниципальной службы;

- правила делового этикета;

- служебный распорядок аппарата администрации района;

- порядок работы со служебной информацией.

3.1.5. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

должны иметь:

- лидерские качества и высокий уровень управленческих навыков;

- навыки делового письма и опыт ведения деловых переговоров, навыки красноречия;

- развитые навыки коммуникаций, умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию с исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления Республики Башкортостан;

- навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое;

- навыки управления проектами, владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением;

- устойчивые навыки работы в команде, быть требовательным, настойчивым, уметь эффективно сотрудничать, иметь склонность к кооперации, гибкости и достижению компромисса при решении проблем в конфликтных ситуациях;

- чувство ответственности за порученное направление деятельности.

3.2. По старшим должностям муниципальной службы и по младшим должностям муниципальной службы : к младшей муниципальной должности муниципальной службы относятся: специалисты 1 категорий, специалисты 2 категорий.

 3.2.1. Квалификационные требования к стажу по старшим должностям и младшим должностям без предъявления требований к стажу.

3.2.2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

 - наличие высшего профессионального образования или среднего профессионального образования;

 должны знать:

- Конституцию Российской Федерации;

- Конституцию Республики Башкортостан;

- федеральное законодательство в области муниципальной службы Российской Федерации, федеральные законы применительно к своим должностным обязанностям;

- законы Республики Башкортостан применительно к своим должностным обязанностям;

- указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты применительно к своим должностным обязанностям;

- указы Президента Республики Башкортостан и постановления Правительства Республики Башкортостан, иные нормативные правовые акты Республики Башкортостан применительно к своим должностным обязанностям;

- правила делового этикета;

- служебный распорядок аппарата администрации муниципального района;

- порядок работы со служебной информацией, инструкцию по делопроизводству.

3.2.3. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

должны:

- уметь работать с людьми;

- иметь развитые навыки коммуникаций;

- владеть навыками делового письма;

- владеть компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением;

- обладать чувством ответственности за порученный участок работы.