|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***БАШ?ОРТОСТАН РЕСПУБЛИКА¹Ы***  ***МИШК" РАЙОНЫ***  ***МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫ\****  ***И(КЕ АРЗАМАТ***  ***АУЫЛ СОВЕТЫ***  ***АУЫЛ БИЛ"М"¹Е***  ***ХАКИМИ"ТЕ***  ***452346, Кесе Накаряк ауылы, Ленин урамы, 8***  ***тел.: 2-41-25, 2-41-60***  ***ИНН 0237000798 ОГРН 1020201685052*** |  | ***РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН***  ***АДМИНИСТРАЦИЯ***  ***СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ***  ***СТАРОАРЗАМАТОВСКИЙ***  ***СЕЛЬСОВЕТ***  ***МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА***  ***МИШКИНСКИЙ РАЙОН***  ***РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН***  ***452346, Малонакаряково, ул. Ленина, 8***  ***тел.: 2-41-25; 2-41-60***  ***ИНН 0237000798 ОГРН 1020201685052*** |

?АРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2017 йыл 19 май № 47 19 мая 2017 года

**О внесении изменений в постановление № 53 от 16.11.2012 г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков» в сельском поселении Староарзаматовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан**

В соответствии с ч.6, п.8, п.5 ст.11.2 ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ч.7 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ, ч.6 ст. 52 ФЗ от 06.10.2003 № 131- ФЗ ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков »

а) п 5.6 изменить и добавить:

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, либо в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 7 настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

б) п 5.7 изменить и добавить:

Органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона.

в) в раздел IV добавить:

Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в здании администрации Сельского поселения Староарзаматовский сельсовет по адресу: д.Малонакаряково, ул. Ленина, дом 8 и на веб-странице официального сайта муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан mishkan.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сельского поселения

Староарзаматовский сельсовет: С.Н.Саликов